Bogotá, D. C., 25 de noviembre de 2022

Señores
XIE S.A
Atn. Ing. Manuel Alejandro Mazabuel García
Director de Obra
Carrera 11 No. 134 B 33
xie.kennedy.621@gmail.com
Ciudad

Ref.: **Cto N° CIN-717-2022.** Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Jurídica, Ambiental, Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo a los contratos de Obra Pública resultantes del proceso de Licitación Pública N° FDLK-LP-004-2022 cuyo objeto es: INV-014 contratar las obras de construcción por el sistema de precios unitarios a monto agotable de la malla vial local y su espacio público asociado de la Localidad de Kennedy. **Grupo 1 - COP-621-2022.**

Asunto: Aprobación informe mensual SST V1 – Responde Comunicación KNXIE22-621-127

Respetados Señores:

El Consorcio SCLV, con NIT N° 900.547.145-2, en cumplimiento de sus obligaciones como firma interventora, informa que, Una vez revisado por el componente SST el Informe Mensual SST N°1 Versión 1, del periodo comprendido entre el 5 al 31 de octubre 2022 y entregado por el contratista mediante comunicación KNXIE22-621-127 de fecha 25 de noviembre de 2022, se hacen las siguientes precisiones:

INFORME MENSUAL SST N°1 VERSIÓN 1

Me permito emitir concepto de **APROBADO** del contenido del PDF XIE-FT-047 INFORME MENSUAL N0. 1 OCTUBRE V1 del Contratista XIE S.A.S., el cual contiene la siguiente información:

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA
1.1. GENERALIDADES
1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA
1.3. OBJETO DEL CONTRATO
1.4. OBJETIVO GENERAL
1.4.1. Objetivos específicos
1.5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO
1.6. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS
1.6.1. Recorrido con Fondo de Desarrollo Local de Kennedy
1.6.2 Recorrido con especialista de Tránsito y transporte
1.6.3 Recorrido con especialista de Pavimentos
1.6.4 Socialización proyecto ante EAB-ESP

1.7. ALCANCE DEL PROYECTO
1.8. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA – CONTRACTUAL
1.8.1. Documentos entregables
1.9. ORGANIGRAMA DEL PROYECTO
1.9.1. Relación personal FDLK (Fondo de Desarrollo Local de Kennedy)
1.9.2. Organigrama interventoría
1.9.3. Organigrama Contratista XIE S.A.
2. ACTIVIDADES SST ADMINISTRATIVAS
2.1. SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALARIOS, HONORARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES
2.2. NOVEDADES DE PERSONAL
2.2.1. Personal nuevo
2.2.2. Personal antiguo
2.2.3. Personal retirado
2.2.4. Personal ingreso – retiro
3. ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA
3.1. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES
3.1.1. Ingreso
3.1.2. Periódico
3.1.3. Egreso
3.1.4. Porcentaje de mujeres contratadas
3.2. INDUCCIONES REALIZADAS
3.3. NOTIFICACIÓN DE PELIGROS
3.4. NOTIFICACIÓN DERECHO EXAMEN DE EGRESO
3.5. ENTREGA Y REPOSICIÓN DE EPP
3.6. AUSENTISMO LABORAL
3.7. ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD
4. ACTIVIDADES SST EN OBRA
4.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST
4.2. Capacitaciones y charlas
4.3. Inspecciones
4.3.1. Matriz de AC, AP, AM
4.4. COPASST
4.5. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
4.6. ESTADO DE LA MATRIZ DE PELIGROS
4.7. PLAN DE EMERGENCIAS
4.8. HORAS HOMBRE TRABAJADAS (HHT)
4.9. ATS, PERMISOS DE TRABAJO, ACTIVIDADES CRÍTICAS
4.10. INDICADORES DE DESEMPEÑO SG-SST
5. ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO BÁSICO
5.1. UNIDADES SANITARIAS
5.2. DISPOSICIÓN Y SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN
5.3. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS
5.4. CAMPAMENTO DE OBRA
6. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

6.1. FICHAS DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SST
6.2. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SST
6.3. MESAS DE TRABAJO
6.4. REGISTRO FOTOGRÁFICO
6.5. ESTADO INFORMES MENSUALES
7. CONCLUSIONES

De igual manera me permito emitir concepto de **APROBADO** de las carpetas de anexos, que se listan a continuación:

ANEXO 1. Certificaciones revisor fiscal y/ representante legal
ANEXO 2. Cuadro de salarios
ANEXO 3. Formato FO-AC-83
ANEXO 4. Novedades de personal
ANEXO 4.1 Personal nuevo
ANEXO 4.2 Personal antiguo
ANEXO 4.3 Personal retirado
ANEXO 4.4 Personal ingreso retiro
ANEXO 5. Entrega de EPP
ANEXO 6. Formatos 20 21 y 23 AT
ANEXO 7. Indicadores de desempeño
ANEXO 8. Actividades SG-SST
ANEXO 9. COPASST
ANEXO 10. Comité de convivencia laboral
ANEXO 11. Horas hombre trabajadas (HHT)
ANEXO 12. Fichas ambientales
ANEXO 13. Registro fotográfico

Cordialmente,

CONSORCIO SCLV



JUAN MANUEL ALBA ROJAS
Representante Legal

Anexo: Sin anexos

c.c. Ing. Andrés Mauricio Rojas Llanos – Infraestructura FDLK – Profesional de Apoyo

Elaboró: KJPR Revisó: NMAD Aprobó: JMAR